

Приложение № 3
к Коллективному договору
МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 54»

От работодателя:

Заведующий МДОУ
«Детский сад комбинированного
вида № 54»


О.А. Фурманова


От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 54»
Н.А. Бородина


М.П.
«Детский сад
комбинированного
вида № 54»


ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников Муниципального дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида
№ 54» Октябрьского района г. Саратова

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 24 Устава муниципального образования «Город Саратов», решением Саратовской городской Думы от 30.10.2008 г. № 32-354 «О новой системе оплаты труда и стимулирования работников муниципальных образовательных учреждений, за исключением педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, и руководящих работников образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальном образовании «Город Саратов», с изменениями.

1.2. Положение устанавливает систему, условия и размеры оплаты труда, выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера в отношении работников учреждения, участвующих в оказании муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием, сформированным в порядке, определенном администрацией муниципального образования «Город Саратов».

Учреждение самостоятельно формирует единое штатное расписание в пределах имеющихся средств независимо от того, к каким видам экономической деятельности относятся структурные подразделения учреждения, и источников формирования фонда оплаты труда.

Заработная плата работников учреждения (без учета премий и иных стимулирующих выплат), созданного путем изменения типа существующего учреждения, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), установленной до изменения типа учреждения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.3. При определении должностного оклада руководящих работников учреждения учитываются:

- группа по оплате труда, к которой отнесено учреждение;
- квалификационная категория, присвоенная по результатам аттестации, или аттестация на соответствие занимаемой должности.

Аттестация педагогических работников учреждения осуществляется в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников образовательных организаций, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 г. № 196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.4. Должностные оклады педагогических работников устанавливаются по профессиональным квалификационным группам в зависимости от образования, квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации и аттестации на соответствие занимаемой должности.

1.5. Работникам, не имеющим специальной подготовки, установленной квалификационными требованиями, но обладающим достаточным практическим опытом и выполняющим качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии учреждения, в порядке исключения, назначенным руководителем учреждения, может быть установлен тот же размер оплаты труда, как и работникам, имеющим специальную подготовку.

Уровень образования педагогических работников при установлении размеров должностных окладов определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании независимо от специальности, которую они получили.

1.6. Работникам, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, размер оплаты труда устанавливается как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а работникам, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, - как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца «бакалавр», «специалист», «магистр» дает право на установление им размеров оплаты труда, предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Окончание трех полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление размеров оплаты труда, предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

Совершеннолетним лицам, обучающимся по образовательным программам СПО по специальностям, входящим в укрупненную группу специальностей «Образование и педагогические науки», и успешно прошедшим промежуточные аттестации (Федеральный закон от 24.07.2023 N 385-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 4 Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике»), дает право на установление размеров оплаты труда.

1.7. Оплата труда медицинских, и других работников учреждения, не предусмотренных настоящим Положением, производится применительно к условиям оплаты труда, установленным для аналогичных категорий работников соответствующих отраслей экономики, с учетом условий оплаты труда, предусмотренных настоящим Положением для работников учреждений.

1.8. Изменение размеров должностных окладов производится:

- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня предоставления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

При наступлении у работника права на изменение размера должностного оклада в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

1.9. Руководитель учреждения проверяют документы об образовании и стаже педагогической работы (работы по специальности, в определенной должности) учителей, преподавателей, других работников, устанавливают им должностные оклады; ежегодно составляют и утверждают на работников, выполняющих педагогическую работу без занятия штатной должности (включая работников, выполняющих эту работу в том же учреждении помимо основной работы), тарификационные списки.

Ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников учреждения несет руководитель.

1.10 Размеры доплат и надбавок работникам учреждения определяются на основании этого Положения, утвержденного руководителем учреждения и согласованного с профсоюзной организацией.

Размеры доплат и надбавок руководителю учреждения определяются на основании положения, утвержденного учредителем, с учетом мнения представительного органа работников.

Доплаты и надбавки руководителю учреждения выплачиваются на основании приказа учредителя (ГРБС), работникам учреждений - на основании приказа руководителя учреждения в пределах средств, направляемых учреждением на оплату труда.

Должностные оклады, предусмотренные настоящим Положением, устанавливаются работникам за выполнение ими профессиональных обязанностей, обусловленных трудовым договором, за полностью отработанное рабочее время согласно действующему законодательству и правилам внутреннего трудового распорядка учреждения.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится по каждой из должностей.

Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (оклада) работника учреждения, повышения к окладам, надбавки, выплаты стимулирующего и компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

Заработная плата работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного на территории Саратовской области региональным соглашением.

1.11. Объем средств, направляемых учреждением на оплату труда, формируется на календарный год исходя из объемов средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности, с учетом ежегодного повышения уровня реального содержания заработной платы работников, с учетом роста потребительских цен на товары и услуги.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Руководитель дошкольного учреждения проверяет документы об образовании педагогических работников (воспитателей и других работников).

Должностные оклады устанавливаются с учетом уровня профессиональной подготовки, наличия квалификационной категорией в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Административно-хозяйственные функции в учреждениях III и IV групп по оплате труда руководящих работников могут быть возложены на одного из штатных работников с установлением надбавки за руководство подразделением в размере 10 процентов к окладу по основной деятельности.

2.3. Должностные оклады, предусмотренные действующим законодательством, применяются для оплаты труда руководящих работников дошкольных учреждений всех видов.

2.4. По квалификационным категориям должностной оклад устанавливается как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, так и лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

2.5. Учителям-логопедам размеры оплаты труда устанавливаются как лицам, имеющим высшее дефектологическое образование:

- при получении диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании по специальностям: дошкольная педагогика и психология, тифлопедагогика; сурдопедагогика; олигофренопедагогика; логопедия; специальная психология; коррекционная педагогика и специальная психология (дошкольная) и другие аналогичные специальности;

- при окончании специальных факультетов по указанным выше специальностям и получении диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании.

2.6. Педагогическим работникам при отсутствии квалификационной категории и не имеющим высшего профессионального образования, должностные оклады (ставки заработной платы) устанавливаются ниже на 5 процентов.

3. Порядок и условия установления выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу (окладу)

3.1. Работникам учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, чьи оклады установлены иными решениями Саратовской городской Думы, устанавливается выплата по повышающему коэффициенту к должностному окладу (окладу) в размере 0,6.

Размер выплаты по повышающему коэффициенту к окладу определяется путём умножения размера оклада работника на установленный повышающий коэффициент. Выплаты по повышающему коэффициенту к должностному окладу (окладу) носят стимулирующий характер.

Применение повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера.

4.1. Перечень видов выплат компенсационного характера работникам включает: - за работу во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда;

- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей)), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;

- за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника;

- за активное участие в решении социальных вопросов.

Конкретные размеры компенсационных выплат устанавливаются работодателем по согласованию с представительным органом работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором (эффективным контрактом), но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Виды работ	Процент от должностного оклада (оклада)
1. За работу во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда (по результатам СОУТ)	
- повару - кухонному рабочему	12%
2. За работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных	
- за работу в ночное время	не менее 35%
- за работу в выходные и праздничные дни	в соответствии со ст. 153 Трудового кодекса Российской Федерации
- за систематическую переработку сверх нормальной продолжительности рабочего времени	15%
- за активное участие в решении социальных вопросов	20%
3. За работу на логопедическом пункте	
- учителю — логопеду	20%
4. За работу, не входящую в круг основных обязанностей работника	
- организация дополнительной работы с воспитанниками, не входящими в круг должностных обязанностей	20%
- руководство методическим объединением	15%

5. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки и порядок ее распределения в МДОУ

5.1. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы либо продолжительность рабочего времени определены Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников образовательных учреждений устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более: 36 часов в неделю, которая включает преподавательскую (учебную), воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.

5.2. Должностные оклады педагогических работников выплачиваются за установленную им норму часов учебной нагрузки (объема педагогической работы):

- 24 часа в неделю (ставка) – музыкальному руководителю;
- 36 часов в неделю (ставка) – воспитателям;
- 36 часов в неделю (ставка) – педагогу – психологу;
- 36 часов в неделю (ставка) – старшему воспитателю, методисту;
- 30 часов в неделю (ставка) – инструктору по физической культуре;

5.3. Продолжительность рабочего времени младших воспитателей образовательных учреждений – 40 часов работы в неделю.

5.4. Продолжительность рабочего времени других работников, не перечисленных в пунктах 4.2. – 4.3., составляет 40-часов в неделю.

5.5. В тех случаях, когда переработка рабочего времени воспитателями, младшими воспитателями осуществляется вследствие неявки сменяющего работника или родителей и выполняется за пределами рабочего времени, установленного графиками работы, оплата их труда производится как за сверхурочную работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.

6.1. В целях стимулирования работников учреждений к качественному результату труда, повышению профессионального уровня, а также поощрения за выполненную ими работу в учреждении устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

6.2. Основными критериями для осуществления выплат стимулирующего характера при разработке показателей эффективности труда работников являются:

- а) качество обучения;
- б) здоровье обучающихся (воспитанников);
- в) воспитание обучающихся.

6.3. Размеры, порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера по результатам труда, включая показатели эффективности труда для работников, определяются в локальных правовых актах учреждения, принимаемых работодателем по согласованию с представительным органом работников, и (или) в коллективных договорах.

6.4. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников осуществляется учреждением самостоятельно с учетом достижений, в зависимости от результатов и эффективности деятельности учреждения и каждого конкретного работника. Размер выплаты стимулирующего характера работникам закрепляется приказом работодателя.

В перечень видов выплат стимулирующего характера работникам могут быть включены следующие выплаты:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

6.5. Объем стимулирующей части фонда оплаты труда учреждений устанавливается в размере не менее 15 процентов фонда оплаты труда (за исключением общеобразовательных учреждений). Объем стимулирующей части фонда оплаты труда устанавливается учреждением самостоятельно.

6.6. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах средств, направляемых на оплату труда в учреждениях, сформированных с учетом всех имеющихся источников доходов.

Конкретный размер выплаты стимулирующего характера может определяться как в процентах к должностному окладу (окладу) работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером выплаты по итогам работы для конкретного работника не ограничиваются.

6.7. Единовременное премирование, как правило, осуществляется за результаты работы, не связанные с трудовыми функциями работника и выполняемые или по специальному распоряжению о выполнении особо важных заданий, или добровольно по собственной инициативе (достижение специальных показателей).

6.8. Единовременные премии могут предусматриваться к юбилейным датам, профессиональным праздникам и др.

Порядок и условия единовременного премирования фиксируются в коллективном договоре МДОУ.

7. Иные виды стимулирующих выплат

7.1. Надбавка к должностному окладу устанавливается и выплачивается педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) ежемесячно пропорционально фактически отработанному времени:

1) за ученую степень:

доктора наук - 4803 рубля; кандидата наук - 3202 рубля;

2) за почетные звания «Заслуженный учитель РСФСР», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации» - 1601 рубль;

3) награжденным:

знаком отличия Министерства образования и науки Российской Федерации;

ведомственным знаком отличия «Отличник просвещения»;

медалью К.Д. Ушинского;

медалью Л.С. Выготского;

нагрудными значками «Отличник просвещения СССР», «Отличник народного просвещения», «Отличник профессионально-технического образования РСФСР»;

нагрудными знаками «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник науки и техники Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации», «Отличник физической культуры и спорта», «Отличник здравоохранения»;

почетными званиями «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник науки и техники Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации», «Ветеран сферы воспитания и образования» - 901 рубль.

При наличии у работника учреждения права на получение надбавки по нескольким основаниям, предусмотренным подпунктами 2, 3 надбавка выплачивается по одному из оснований в большем размере.

7.2. Надбавка устанавливается приказом работодателя:

- при присвоении почетного звания «Заслуженный учитель РСФСР», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник науки и техники Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации», «Ветеран сферы воспитания и образования» - со дня присвоения;

- при присуждении ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук - со дня присуждения Высшей квалификационной комиссией федерального органа управления образованием ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук;

- награжденным знаком отличия Министерства образования и науки Российской Федерации, ведомственным знаком отличия «Отличник просвещения»;

 - медалью К.Д. Ушинского;

 - медалью Л.С. Выготского;

- нагрудными значками «Отличник просвещения СССР», «Отличник народного просвещения», «Отличник профессионально-технического образования РСФСР»;

- нагрудными знаками «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник науки и техники Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации», «Отличник физической культуры и спорта», «Отличник здравоохранения» - со дня награждения.

7.3. В целях доведения среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп общеобразовательных учреждений до среднемесячной заработной платы работников в сфере общего образования области за текущий год педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп муниципальных общеобразовательных учреждений может устанавливаться единовременная выплата.

Единовременная выплата педагогическому работнику устанавливается в процентном отношении к его начисленной заработной плате за текущий год с учетом начисления заработной платы за декабрь текущего года за счет всех источников финансового обеспечения и выплачивается в декабре текущего года.

7.4. В целях обеспечения повышения средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных учреждений педагогическим работникам дошкольных образовательных учреждений, общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования могут устанавливаться ежемесячные выплаты.

Размер ежемесячной выплаты педагогическому работнику общеобразовательного учреждения определяется по формуле:

$$ЕСВ = \left(\frac{РСЗП1}{РСЗП2} - 1 \right) \times ОТ, \text{ где:}$$

ЕСВ - размер ежемесячной выплаты педагогическому работнику общеобразовательного учреждения (за исключением педагогических работников дошкольных групп общеобразовательных учреждений);

РСЗП1 - необходимое к достижению расчетное целевое значение средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций области, установленное Правительством Саратовской области;

РСЗП2 - ранее установленное Правительством Саратовской области расчетное целевое значение средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций;

ОТ - размер оплаты труда, установленный работнику согласно условиям трудового договора, по состоянию на дату, с которой осуществляется повышение оплаты труда отдельных категорий работников государственных учреждений области в соответствии с правовым актом Правительства Саратовской области.

7.5. Размер ежемесячной выплаты педагогическим работникам дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп общеобразовательных учреждений определяется по формуле:

$$ЕСВ = \left(\frac{РСЗП1}{РСЗП2} - 1 \right) \times ОТ, \text{ где:}$$

ЕСВ - размер ежемесячной выплаты педагогическим работникам дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп общеобразовательных учреждений;

РСЗП1 - необходимое к достижению расчетное целевое значение средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций области, установленное Правительством Саратовской области;

РСЗП2 - ранее установленное Правительством Саратовской области расчетное целевое значение средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций;

ОТ - размер оплаты труда, установленный работнику согласно условиям трудового договора, по состоянию на дату, с которой осуществляется повышение оплаты труда отдельных категорий работников государственных учреждений области в соответствии с правовым актом Правительства Саратовской области.

7.6. Размер ежемесячной выплаты педагогическому работнику учреждения дополнительного образования определяется по формуле:

$$ECB = \left(\frac{РСЗП1}{РСЗП2} - 1 \right) \times ОТ, \text{ где:}$$

ECB - размер ежемесячной выплаты педагогическому работнику учреждения дополнительного образования;

РСЗП1 - необходимое к достижению расчетное целевое значение средней заработной платы педагогических работников дополнительного образования области, установленное Правительством Саратовской области;

РСЗП2 - ранее установленное Правительством Саратовской области расчетное целевое значение средней заработной платы педагогических работников дополнительного образования;

ОТ - размер оплаты труда, установленный работнику согласно условиям трудового договора, по состоянию на дату, с которой осуществляется повышение оплаты труда отдельных категорий работников государственных учреждений области в соответствии с правовым актом Правительства Саратовской области.

7.7. В целях обеспечения доведения среднемесячной заработной платы педагогических работников, имеющих стаж педагогической работы менее трех лет и принятых на работу в муниципальные дошкольные образовательные учреждения после завершения обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования либо заключивших трудовой договор до даты выдачи документа об образовании и о квалификации в соответствии с частями 3, 3.1 и 4 статьи 46 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», до 80 процентов среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (далее - среднемесячный доход от трудовой деятельности) согласно данным федерального статистического наблюдения за предыдущий год в расчете на норму часов педагогической работы за ставку заработной платы с 1 октября 2023 года устанавливаются ежемесячные выплаты (далее - ежемесячные выплаты молодым воспитателям).

Размер ежемесячной выплаты молодым воспитателям муниципальных дошкольных образовательных учреждений рассчитывается по формуле:

$ЕДМС_{д} = ДТД_{д} - ЗП_{д}$, где:

ЕДМС_д - размер ежемесячной выплаты молодому воспитателю;

ДТД_д - 80 процентов среднемесячного дохода от трудовой деятельности, согласно данным федерального статистического наблюдения за предыдущий год;

ЗП_д - установленная заработная плата молодого воспитателя в соответствии с условиями трудового договора.

7.8. Надбавка педагогическим работникам в возрасте до 30 лет (включая день исполнения 30 лет), не имеющим стажа педагогической работы либо имеющим стаж педагогической работы до одного года, на период первых трех лет работы после окончания учреждений высшего или среднего профессионального образования устанавливается в размере 15 процентов должностного оклада.

7.9. Период установления и осуществления выплат, предусмотренных пунктами 4.9, 4.10 настоящего раздела, продлевается на период нахождения (прохождения):

- в отпуске по беременности и родам;
- в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- в отпуске на период со дня усыновления и до истечения 70 календарных дней со дня рождения усыновленного ребенка, а при одновременном усыновлении двух и более детей - 110 календарных дней со дня их рождения;
- военной службы по мобилизации или поступивших на военную службу по контракту либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

7.10. Педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, выполняющим функции, связанные с методической и/или наставнической деятельностью при условии наличия квалификационной категории «педагог-наставник» и/или «педагог-методист» и не замещающие должности «методист», «старший методист» и соответствующим критериям, определяемым органом исполнительной власти области, осуществляющим управление в сфере образования, в зависимости от объема дополнительных функций и степени их значимости с 1 декабря 2023 года устанавливаются ежемесячные выплаты в размере 3000 рублей.

7.11. Ежемесячные выплаты осуществляются пропорционально отработанному времени.».

8. Условия осуществления стимулирующих выплат

8.1. Основными принципами оценки индивидуальных достижений работников являются:

- единые процедура и технология оценивания;
- достоверность используемых данных;
- соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации.

8.2. Основными критериями для определения размера стимулирующих выплат являются:

- качество обучения;
- работа, направленная на формирование здорового образа жизни у воспитанников;
- воспитание детей.

8.3. Накопление первичных данных качества и результативности работы осуществляется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого педагогического работника и формируется в портфолио.

Педагогические работники учреждения самостоятельно формируют портфолио результатов своей деятельности по состоянию на 1 сентября.

Портфолио педагогического работника включает в себя:

- копии документов об образовании, о повышении квалификации;
- копия аттестационного листа;
- индивидуальную подборку профессиональных достижений и достижений воспитанников (копии грамот, дипломов, свидетельств и т.д.);
- документы, свидетельствующие об участии в мероприятиях различного уровня (характеристики, отзывы и т.д.);
- копии публикаций в печати;
- отзывы родителей;
- результаты анкетирования, мониторинга;
- творческие работы, выполненные педагогом: образовательная программа, методическое пособие, научные статьи, буклеты, памятки, творческие проекты и т.д.

8.4. Для распределения выплат стимулирующего характера создается комиссия. Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера работникам МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 54» в срок до 15 числа месяца, следующего за отчётным периодом (год), на основании портфолио и иных документов, отражающих результаты профессиональной деятельности, определяет количество баллов согласно критериям и показателям качества результативности работников. По результатам ее работы издается приказ заведующим Учреждения.

8.5. Заведующий Учреждения не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, на основании протокола комиссии устанавливает размер стимулирующих выплат.

8.6. Выплаты, указанные в подпунктах 1.4.1 — 1.4.3 пункта 1.4 настоящего Положения осуществляются исходя из оценки и показателей в следующем порядке:

8.6.1. Выплата за качество выполняемых работ – исходя из критериев и показателей качества выполняемых работ (приложения №2, №4, №6, №8, №10, №12, №14, №16 к Положению);

8.6.2. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы – исходя из критериев и показателей интенсивности и качества выполняемой работы (приложения №1, №3, №5, №7, №9, №11, №13, №15 к Положению);

8.6.3. Премияльные выплаты по итогам работы – исходя из показателей выполнения особо важных, сложных и срочных работ, предусмотренных должностными обязанностями.

8.7. Установление условий стимулирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

8.8. Контроль за достоверностью и своевременностью предоставляемых сведений на уровне Учреждения осуществляется заведующим Учреждения

8.9. Администрация Учреждения может односторонне уменьшить, либо приостановить выплату доплат и надбавок, при некачественном выполнении работником трудовой функции, либо её отдельных компонентов.

9. Порядок начисления стимулирующих выплат

9.1. Размер стимулирующей выплаты устанавливается приказом заведующего Учреждения 1 раза в год по состоянию на 01 сентября и выплачивается ежемесячно пропорционально отработанному времени. Размер стимулирующей выплаты может изменяться в связи с индексацией размеров должностных окладов.

9.2. Конкретный размер стимулирующих выплат за исключением надбавки к должностному окладу за учёную степень, почётные звания, награждённым знаком отличия, определяется в абсолютной величине к окладу работников.

9.3. Стимулирующие выплаты работникам осуществляются по балльной системе с учетом утвержденных критериев и показателей. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов.

9.4. Расчет размера стимулирующих выплат производится путём подсчета суммы баллов по каждому работнику и умножением на стоимость одного балла.

9.5. Объём стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения установлен в размере не менее 15%.

9.6. Начисление стимулирующих выплат осуществляются в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от платных услуг, безвозмездных поступлений и средств от иной, приносящей доход деятельности.

9.7. При выходе педагогического работника из отпуска по уходу за ребенком, годовичного отпуска без сохранения заработной платы ему устанавливается стимулирующая часть заработной платы по результатам деятельности, оформленным в портфолио в период до ухода в отпуск.

9.8. Стимулирующая часть вновь прибывшему работнику назначается по результатам индивидуальных достижений (портфолио) с предыдущего места работы.

9.9. Стимулирование вновь прибывшему работнику назначается на период со дня приёма на работу до окончания текущего расчетного периода и установления стимулирующей выплаты по показателям работы на основе индивидуальных достижений педагога (портфолио) по итогам работы истекшего расчетного периода.

10. Размер и условия установления повышения должностных окладов

10.1. Повышение должностных окладов устанавливается за:

– работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, при выполнении работ различной квалификации, за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, за сверхурочную работу, за работу в выходные и праздничные дни, за работу в ночное время;
- за работу на логопедическом пункте;
- за активное участие в решении социальных вопросов (наставничество, председатель первичной профсоюзной организации образовательной организации).

11. Единовременное премирование

11.1. Единовременное премирование осуществляется приказом заведующего по согласованию с профсоюзом.

11.2. Единовременные премии могут предусматриваться к юбилейным датам, профессиональным праздникам, по итогам работы за год, полугодие, квартал, месяц, за выполнение работ, не связанных с трудовыми функциями работников и осуществляемые им по распоряжению заведующего.

11.3. Показателями для единовременного премирования являются:

- возраст сотрудника, относящийся к понятию «юбилейная дата» - 25, 50, 55, 60, 65, 70, 75 лет;
- профессиональные праздники (День дошкольного работника);
- праздники — 23 Февраля и 8 Марта;
- выполнение работы, не связанной с трудовыми функциями работника, и выполняемые им по распоряжению заведующего Учреждения.

11.4. Выплата единовременного премирования осуществляется:

- к профессиональным праздникам (День дошкольного работника);
- к праздникам — 23 Февраля и 8 Марта;
- к юбилейным датам - 25, 35, 50, 55, 60, 65, 70, 75 лет;
- за выполнение работ, не связанных с трудовыми функциями работника, и выполняемые им по распоряжению заведующего Учреждения, или добровольно по собственной инициативе (достижение специальных показателей).

11.5. Выплата единовременного премирования осуществляется в пределах фонда оплаты труда. Выплаты могут осуществляться фиксированной суммой или по балльной системе, согласованной с профсоюзом.

12. Порядок и условия почасовой оплаты труда

12.1. Почасовая оплата труда педагогических работников муниципального образовательного учреждения применяется:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;
- за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления

образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячного должностного оклада педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

12.2. Руководитель учреждения в пределах имеющихся средств может привлекать для проведения образовательной деятельности с воспитанниками высококвалифицированных специалистов с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда.

13. Порядок использования экономии фонда оплаты труда

13.1. Экономия фонда оплаты труда Учреждения может быть направлена на выплаты компенсационного характера, материальную помощь работников Учреждения.

13.2. При наличии экономии фонда оплаты труда в особых случаях: бракосочетание, рождение ребёнка, смерть близкого родственника, супруга, супруги, стихийные бедствия, при других чрезвычайных обстоятельствах по личному заявлению работника или ходатайству непосредственного руководителя работника, может быть осуществлена единовременная выплата в пределах установленного фонда оплаты труда, в размере, не превышающем 2-х должностных окладов.

13.3. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает заведующий на основании письменного заявления работника по согласованию с профсоюзом при наличии экономии фонда оплаты труда.

**ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА
ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ ПЕДАГОГА**

(Ф.И.О. должность) _____ за отчетный период с _____ по _____ 20__ г.
(для воспитателей)

Показатель оценки выполняемой работы	Проявление показателя	Подтверждающие документы	Оценка показателя в баллах	Максимальный балл	Самооценка	Экспертная оценка
1.1. Систематическое применение здоровьесберегающих технологий: - закаливание; -организация прогулки; -спортивные развлечения	Организация деятельности согласно ООП и режима дня МДОУ. Соблюдение норм и правил ТБ и ПБ	Справка об использовании здоровьесберегающих технологий, копии приказов.	не соответствие – 0 частичное соответствие - 3 полное соответствие- 5	5		
1.2. Оформление предметно - развивающей среды МДОУ, групповых помещений, прогулочных участков	Участие педагога в организации РППС	Аналитическая справка с подробным описанием пособия (название, игровая зона, для какой цели изготовлено), заверенная руководителем МДОУ, фотоотчет	0 – отсутствие показателя Проявление показателя 2- групповая комната 3- прогулочный участок	5		
1.3. Безопасность образовательной деятельности	Своевременное информирование руководителя МДОУ о происшествиях с воспитанниками, обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровья, о случаях детской безнадзорности, правонарушениях, преступлениях и иных антиобщественных действиях, совершенных несовершеннолетними и в отношении их, законных представителей, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а так же иным поведением, оказывающим отрицательное влияние на воспитанников обучающихся	Справка об отсутствии несчастных случаев и правонарушений	0-присутствие 5-отсутствие	5		

1.4. Повышение имиджа учреждения, ежегодное обобщение и распространение опыта через: - открытые занятия, - мастер-классы, - семинарах, - создание методических разработок, - участие педагогов в профессиональных конкурсах.	Подготовка и проведение мастер – классов, семинаров, семинаров-практиков, панорама открытых занятий и режимных моментов	Методические материалы, протоколы открытых занятий, видео и фотоматериалы		3		25		
	Участие в конкурсе профессионального мастерства	Очное Участие (наличие заявки) 1 место 2 место 3 место	Заочно	0 3 2 1	1			
	Публикации	В сборниках, журналах. газетах	На электронных ресурсах	4	1			
	Участие в методических объединениях, вебинарах	Методические материалы, сертификат участника Зритель/Участие		1/3	1			
		очно	заочное					
1.5. Работа с родителями	Организация и проведение родительских клубов, гостиных, проектов, мастер-классов, практикумом, круглых столов и т.д., способствующих просвещению родителей (законных представителей), активизации совместного взаимодействия. Проведение акций общих для МДОУ	Предоставление сценария, видео презентации, конспекта и графика проведения мероприятия.(скрин-шот страницы педагога).		3		5		
	Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников по фактам нарушений прав детей в учреждении. Инициативность в осуществлении взаимодействий без привлечения администрации. Решение любых возникающих вопросов в тактичной форме	Справка об отсутствии обоснованных обращений родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников по фактам нарушений прав детей в учреждении.		2				
1.6.Участие в профсоюзном сообществе	Членство в профсоюзной организации	Таблица участия в профсоюзной жизни МДОУ, заверенная руководителем МДОУ		0 - не состоит в Профсоюзе 2 - состоит и участвует в профжизни		5		

			5 - состоит в Профкоме и участвует в профжизни			
Итоговая сумма баллов по 1 критерию (тах) – 50 баллов			За отчетный период набрал(а) _____ балла. Подпись педагога _____			

Приложение № 2 к Положению о порядке и условиях осуществления выплат стимулирующего характера по результатам труда работников МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 54»

ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ ПЕДАГОГОМ

(Ф.И.О. должность) _____ за отчетный период с _____ по _____ 20__ г.
(для воспитателей)

Показатели оценки выполняемой работы		Подтверждающие документы	Оценка показателя в баллах	Максимальный балл	Само-оценка	Экспертная оценка
2.1. Доля воспитанников, имеющих высокий уровень развития в соответствии с требованиями ООП МДОУ.	Результаты диагностики уровня развития воспитанников	Материалы педагогической диагностики воспитанников (схемы, графики, диаграммы, таблицы и т.д.) Результаты мониторинга, в том числе в электронном виде.	свыше 90 % - 10 70-90 % - 8 менее 70 % - 5	10		
2.2. Достижение воспитанников на конкурсных мероприятиях различной направленности	Официально зафиксированные достижения воспитанников в конкурсах и иных мероприятиях различного уровня	Копии дипломов, грамот, сертификатов, приказов и других официальных документов, скрин-шот страницы	Уровень МДОУ: 1-участие; 2-победа Муниципальный уровень 2-участие; 3-победа Более высокий уровень 3-участие; 4-победа	7		
2.3. Своевременное и качественное оформление документации, в том числе и с использованием компьютерных технологий.		Аналитическая справка использования об ИКТ в деятельности воспитателя за учебный период (владение ПК (использованием презентаций, документов в образовательном процессе); ссылки на авторские ресурсы, в сети Интернет	не своевременное предоставление – 0 своевременное – 5	5		

2.4. Повышение качества профессиональной деятельности	Систематическое повышение квалификации (КПП, РМО, семинары, вебинары, ООД) и самообразование за год.	Копии свидетельств, удостоверений, справок и пр. О повышение квалификации на базе различных ДООУ	0- отсутствие 1-уровень МДОУ 2-муниципальный уровень 3-более высокий уровень	6		
2.5. Инициатива и творчество в работе: 1) Подготовка и участие: - в качестве актёров в детских праздниках, - в оформлении МДОУ.	Участие в мероприятиях учреждения	Подготовка и проведение мероприятий (аналитическая справка): Внутри МДОУ За пределами МДОУ	2 3	7		
2) Личный творческий вклад в оснащении воспитательно-образовательного процесса (изготовление дидактического материала педагогом и др.)		Аналитическая справка	2			
2.6. Соблюдение исполнительской дисциплины	Качественное и своевременное исполнение поручений (устных/письменных), распоряжений администрации, связанных с уставной деятельностью МДОУ	Отсутствие замечаний (справка)	5	5		
2.7. Качественное взаимодействие воспитателя со специалистами		справка, план совместной работы и отчет	5	5		
2.8. Участие в общественной деятельности МДОУ, района, города, области (не входящее в должностные обязанности мероприятия).		справка, фотоотчет	5	5		
Итоговая сумма баллов по 2 критерию (тах) – 50 баллов			За отчетный период набрал(а) _____ балла. Подпись педагога _____			

ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ ПЕДАГОГА

(Ф.И.О. должность) _____ за отчетный период с _____ по _____ 20__ г.
(для музыкального руководителя, учителя — логопеда, педагога - психолога, инструктора по физической культуре, тьютер)

Показатели оценки выполняемой работы	Подтверждающие документы	Оценка показателя в баллах	Максимальный балл	Само-оценка	Экспертная оценка
1.1. Систематическое применение здоровьесберегающих технологий	справка об использовании здоровьесберегающих технологий (наличие плана работы, включающего в себя способы, режимы и последовательность действий)	не соответствие – 0 частичное соответствие - 3 полное соответствие- 5	5		
1.2. Уровень соответствия предметно развивающей среды в помещениях: комфортность, безопасность.	Информационная справка	не соответствие – 0 частичное соответствие - 3 полное соответствие- 5	5		
1.3. Профилактика травматизма, отсутствие травматизма	справка	присутствие травматизма – 0 отсутствие - 3	3		
1.4. Повышение имиджа учреждения, ежегодное обобщение и распространение опыта через: - открытые занятия, - мастер-классы, - семинарах, - создание методических разработок, - участие педагогов в профессиональных конкурсах.	аналитическая справка сертификаты, грамоты, дипломы	локальный – 3 муниципальный – 5 региональный (федеральный) – 7	15		
1.5. Организация взаимодействия воспитателей с семьей: - отсутствие конфликтных ситуаций или успешное разрешение конфликтов, - привлечение родителей к активной деятельности в МДОУ.	справка	3 7	10		
1.6. Участие в общественной деятельности: в работе медико — психолого — педагогического консилиума; в творческих группах, лабораториях, жюри на локальном уровне; в экспертных, рабочих комиссиях, в методических объединениях, жюри на муниципальном уровне, педагогическое общество	копии приказов	за каждое наименование по 1 балла	7		
1.7. Участие в профсоюзном сообществе	справка	0 - не состоит в Профсоюзе 2 - состоит и участвует в профжизни 5 - состоит в Профкоме и участвует в профжизни	5		
Итоговая сумма баллов по 1 критерию (max) – 50 баллов		За отчетный период набрал(а) _____ балла. Подпись педагога _____			

ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ ПЕДАГОГОМ

(Ф.И.О. должность) _____ за отчетный период с _____ по _____ 20__ г.
(музыкального руководителя, учителя — логопеда, педагога - психолога, инструктора по физической культуре, тьютер)

Показатели оценки выполняемой работы	Подтверждающие документы	Оценка показателя в баллах	Максимальный балл	Само-оценка	Экспертная оценка
2.1. Качество освоения воспитанниками основной образовательной программы	результаты мониторинга, в том числе в электронном виде	свыше 90 % - 10 70-90 % - 8 менее 70 % - 5	10		
2.2. Подготовка детей к конкурсам (результативность).	справка, сертификаты, грамоты, дипломы	МДОУ – 2, район – 3 город - 5	5		
2.3. Своевременное и качественное оформление документации, в том числе и с использованием компьютерных технологий.	справка	не своевременное предоставление – 0 своевременное – 3	5		
2.4. Инициатива и творчество в работе: - изготовление дидактического материала, - участие в качестве актёров в детских праздниках, - участие в оформлении МДОУ к праздникам.	справка, фотоотчет	по 1 баллу за каждую выполненную работу	5		
2.5. Отсутствие замечаний и предписаний со стороны администрации МДОУ	справка	Наличие замечаний - 0 Отсутствие - 8	8		
2.6. Качественное взаимодействие с воспитателями и специалистами	справка, план совместной работы и отчет	7	7		
2.7. Участие в общественной деятельности МДОУ, района, города, области (не входящее в должностные обязанности мероприятия).	справка, фотоотчет	0-10	10		
Итоговая сумма баллов по 2 критерию (тах) – 50 баллов		За отчетный период набрал(а) _____ балла. Подпись педагога _____			

ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ

(Ф.И.О. должность) _____ за отчетный период с _____ по _____ 20__ г.

(для младшего обслуживающего персонала)

Показатели оценки выполняемой работы	Подтверждающие документы	Оценка показателя в баллах	Максимальный балл	Само-оценка	Экспертная оценка
1.1. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, приказов Заведующего учреждением и иных локальных нормативных актов	справка	не соответствие – 0 частичное соответствие – до 4 полное соответствие - 6	6		
1.2. Соблюдение и выполнение требований СанПиН к устройству и содержанию помещений и территории ДОУ	справка	не соответствие – 0 частичное соответствие – до 4 полное соответствие - 6	6		
1.3. Целостность и безопасность объектов: - соблюдение мер по антитеррористической и пожарной безопасности; - безотлучно находится на объекте в течение всего времени работы; - при выявлении неисправностей водоснабжения, отопления, сигнализации и др. незамедлительно докладывать о случившемся администрации.	справка	не соответствие – 0 частичное соответствие – до 4 полное соответствие - 6	6		
1.4. Выполнение поручений и работ при подготовке к сдаче помещений к новому учебному году.	справка	не соответствие – 0 частичное соответствие – до 4 полное соответствие - 6	6		
1.5. Ответственность за сохранение используемого имущества и оборудования.	справка	не соответствие – 0 частичное соответствие – до 4 полное соответствие - 6	6		
Итоговая сумма баллов по 1 критерию (max) – 30 баллов		За отчетный период набрал(а) _____ балла. Подпись работника _____			

ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ

(Ф.И.О. должность) _____ за отчетный период с _____ по _____ 20__ г.

(для младшего обслуживающего персонала)

Показатели оценки выполняемой работы	Подтверждающие документы	Оценка показателя в баллах	Максимальный балл	Само-оценка	Экспертная оценка
2.1. Соблюдение требования охраны труда при эксплуатации приборов и оборудования, содержание вверенного имущества.	справка	не соответствие – 0 частичное соответствие – до 6 полное соответствие - 8	8		
2.2. Качественное и своевременное оформление необходимой документации для ведения должностных обязанностей в учреждении, выполнения годового плана мероприятий в ДОУ.	справка	не соответствие – 0 частичное соответствие – до 3 полное соответствие - 4	4		
2.3. Обеспечение экономии материальных ресурсов - водопотребления, - энергопотребления.	справка	не соответствие – 0 частичное соответствие – до 6 полное соответствие - 8	8		
2.4. Участие в общественной деятельности ДОУ, района, города, области (не входящее в должностные обязанности мероприятия).	справка	по 1 за каждое мероприятие	10		
Итоговая сумма баллов по 2 критерию (тах) – 30 баллов		За отчетный период набрал(а) _____ балла. Подпись педагога _____			

ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ

(Ф.И.О. должность) _____ за отчетный период с _____ по _____ 20__ г.

(для заведующего хозяйством)

Показатели оценки выполняемой работы	Подтверждающие документы	Оценка показателя в баллах	Максимальный балл	Само-оценка	Экспертная оценка
1.1. Соблюдение требований СанПиН по организации питания. -наличие документации на продукты; -соблюдение сроков годности продуктов; -соблюдение условий хранения овощей; -соблюдение условий скоро портившихся продуктов; -своевременность заказа продуктов у поставщика и др.	справка	не соответствие – 0 частичное соответствие – до 8 полное соответствие - 10	10		
1.2. Содержание в рабочем состоянии технического, электро и сантехнического оборудования	справка	не соответствие – 0 частичное соответствие – до 8 полное соответствие - 10	10		
1.3. Ведение документации - имеется и ведется вся документация для завхозов в соответствии с номенклатурой дел.	справка	не соответствие – 0 частичное соответствие – до 8 полное соответствие - 10	10		
1.4. Своевременность заключения договоров с поставщиками: -ТЭР, АТХ, АТС, ОВО при ОВД, на поставку и обслуживание техники и др. - выписывание счетов на моющие, дезсредства, необходимый инвентарь, оборудование, расходные материалы и т.д.	справка	не соответствие – 0 частичное соответствие – до 8 полное соответствие – 10	10		
1.5. Осуществление контроля за работой учебно — вспомогательного и обслуживающего персонала	справка	не соответствие – 0 частичное соответствие – до 8 полное соответствие - 10	10		
Итоговая сумма баллов по 1 критерию (тах) – 50 баллов		За отчетный период набрал(а) _____ балла. Подпись работника _____			

ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ

(Ф.И.О. должность) _____ за отчетный период с _____ по _____ 20__ г.
(для заведующего хозяйством)

Показатели оценки выполняемой работы	Подтверждающие документы	Оценка показателя в баллах	Максимальный балл	Само-оценка	Экспертная оценка
2.1. Качество проведения подготовки к началу учебного года и осенне — зимнему периоду или летне — оздоровительной работе (в зависимости от отчетного периода).	справка	не соответствие – 0 частичное соответствие – до 8 полное соответствие – 15	15		
2.2. Качество проведения инвентаризации основных средств и материалов. -своевременность постановки на бухгалтерский учет нового оборудования, посуды и т.д.; -своевременность списания старого оборудования.	справка	не соответствие – 0 частичное соответствие – до 8 полное соответствие – 10	10		
2.3. Качественное и своевременное оформление необходимой документации для ведения должностных обязанностей в учреждении, выполнения годового плана мероприятий в ДОУ.	справка	не соответствие – 0 частичное соответствие – до 8 полное соответствие – 10	10		
2.4. Обеспечение экономии материальных ресурсов - водопотребления, - энергопотребления.	справка	не соответствие – 0 частичное соответствие – до 8 полное соответствие – 10	10		
2.5. Участие в общественной деятельности ДОУ, района, города, области (не входящее в должностные обязанности мероприятия).	справка	по 1 за каждое мероприятие	5		
Итоговая сумма баллов по 2 критерию (тах) – 50 баллов		За отчетный период набрал(а) _____ балла. Подпись педагога _____			

ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ

(Ф.И.О. должность) _____ за отчетный период с _____ по _____ 20__ г.

(для медицинской сестры)

Показатели оценки выполняемой работы	Подтверждающие документы	Оценка показателя в баллах	Максимальный балл	Само-оценка	Экспертная оценка
1.1. Соблюдение требований СанПиН по организации медицинской деятельности и питания.	справка	не соответствие – 0 частичное соответствие – до 8 полное соответствие - 10	10		
1.2. Участие в педагогическом процессе и санитарно-просветительской работе: - с детьми; - с педагогами, - с младшим обслуживающим персоналом; - с родителями.	справка	не соответствие – 0 частичное соответствие – до 8 полное соответствие - 10	10		
1.3. Ведение документации - имеется и ведется вся документация для медицинской деятельности в соответствии с номенклатурой дел.	справка	не соответствие – 0 частичное соответствие – до 8 полное соответствие - 10	10		
1.4. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников: - проведение «утреннего фильтра» и т.д.; - проведения контроля за физической культурой; - распределение детей по группам здоровья для проведения физкультурных занятий; - оздоровительно-профилактические мероприятия направленные на предупреждение заболеваний и закаливания детей; - организует и проводит летнюю оздоровительную компанию; - проведение анализа посещения ДОУ и причин отсутствия (заболеваемость, по другим причинам).	справка	не соответствие – 0 частичное соответствие – до 8 полное соответствие – 10	10		
1.5. Осуществление контроля за работой учебно — вспомогательного и обслуживающего персонала.	справка	не соответствие – 0 частичное соответствие – до 8 полное соответствие - 10	10		
Итоговая сумма баллов по 1 критерию (тах) – 50 баллов		За отчетный период набрал(а) _____ балла. Подпись работника _____			

ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ

(Ф.И.О. должность) _____ за отчетный период с _____ по _____ 20__ г.
(для медицинской сестры)

Показатели оценки выполняемой работы	Подтверждающие документы	Оценка показателя в баллах	Максимальный балл	Само-оценка	Экспертная оценка
2.1. Организация питания: - контроль за соблюдением технологии приготовления и раздаче пищи; - Контроль за качеством доставляемых продуктов, их правильного хранения, соблюдение сроков реализации, организации питания и качественного приготовления пищи с соблюдением натуральных норм продуктов.	справка	не соответствие – 0 частичное соответствие – до 8 полное соответствие – 10	10		
2.2. Проводит занятия с педагогическим и учебно-вспомогательным персоналом по организации питания, оздоровительных мероприятий, диагностики заболеваний, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму.	справка	не соответствие – 0 частичное соответствие – до 8 полное соответствие – 15	15		
2.3. Качественное и своевременное оформление необходимой документации для ведения должностных обязанностей в учреждении, выполнения годового плана мероприятий в ДОУ.	справка	не соответствие – 0 частичное соответствие – до 8 полное соответствие – 15	15		
2.4. Участие в общественной деятельности ДОУ, района, города, области (не входящее в должностные обязанности мероприятия).	справка	по 1 за каждое мероприятие	10		
Итоговая сумма баллов по 2 критерию (тах) – 50 баллов		За отчетный период набрал(а) _____ балла. Подпись педагога _____			

ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ

(Ф.И.О. должность) _____ за отчетный период с _____ по _____ 20__ г.

(для младших воспитателей)

Показатели оценки выполняемой работы	Подтверждающие документы	Оценка показателя в баллах	Максимальный балл	Само-оценка	Экспертная оценка
1.1. Соблюдение и выполнение требований СанПиН к устройству и содержанию помещений и территории ДОУ.	справка	не соответствие – 0 частичное соответствие – до 4 полное соответствие - 5	5		
1.2. Участие в педагогическом процессе: совместная работа с детьми и педагогами.	справка	не соответствие – 0 частичное соответствие – до 4 полное соответствие - 5	5		
1.3. Ведение документации: имеется и ведется вся документация в соответствии с должностными требованиями.	справка	не соответствие – 0 частичное соответствие – до 4 полное соответствие - 5	5		
1.4. Целостность и безопасность объектов: - соблюдение мер по антитеррористической и пожарной безопасности; - безотлучно находится на объекте в течение всего времени работы; - при выявлении неисправностей водоснабжения, отопления, сигнализации и др. незамедлительно докладывать о случившемся администрации.	справка	не соответствие – 0 частичное соответствие – до 4 полное соответствие - 5	5		
1.4. Выполнение поручений и работ при подготовке к сдаче помещений к новому учебному году.	справка	не соответствие – 0 частичное соответствие – до 4 полное соответствие - 5	5		
1.5. Ответственность за сохранение используемого имущества и оборудования.		не соответствие – 0 частичное соответствие – до 4 полное соответствие - 5	5		
Итоговая сумма баллов по 1 критерию (тах) – 30 баллов		За отчетный период набрал(а) _____ балла. Подпись работника _____			

ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ

(Ф.И.О. должность) _____ за отчетный период с _____ по _____ 20__ г.
(для младших воспитателей)

Показатели оценки выполняемой работы	Подтверждающие документы	Оценка показателя в баллах	Максимальный балл	Само-оценка	Экспертная оценка
2.3. Качественное и своевременное выполнение ежедневных графиков уборки, проветривания, кварцевания помещений, смены белья в группе, выполнения годового плана мероприятий в ДОУ.	справка	не соответствие – 0 частичное соответствие – до 8 полное соответствие – 10	10		
2.4. Обеспечение экономии материальных ресурсов - водопотребления, - энергопотребления.	справка	не соответствие – 0 частичное соответствие – до 8 полное соответствие – 10	10		
2.5. Участие в общественной деятельности ДОУ, района, города, области (не входящее в должностные обязанности мероприятия).	справка	по 1 за каждое мероприятие	10		
Итоговая сумма баллов по 2 критерию (тах) – 30 баллов		За отчетный период набрал(а) _____ балла. Подпись педагога _____			

**ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА
ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ ПЕДАГОГА**

(Ф.И.О. должность) _____ за отчетный период с _____ по _____ 20__ г.
(для старшего воспитателя, методист)

Показатели оценки выполняемой работы	Подтверждающие документы	Оценка показателя в баллах	Максимальный балл	Само-оценка	Экспертная оценка
1.1. Контроль за организацией и проведение образовательной деятельности в ДОУ: - анализ выполнения программы развития; - анализ выполнения ООП ДО; - анализ выполнения годового плана; - мониторинг; - проведение физкультурно-оздоровительной работы; - проведение культурно-массовых мероприятий.	справка об использовании здоровьесберегающих технологий оперативный контроль старшего воспитателя	0 - 7	7		
1.2. Уровень оснащения и соответствия развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ: комфортность, безопасность.	справка	0 - 6	6		
1.3. Организация работы: - по повышению профессионального мастерства педагогов через самообразование, семинары и вебинары, курсы повышения квалификации; - по проведению аттестации на квалификацию педагогов.	справка	0 - 10	10		
1.4. Повышение имиджа учреждения, ежегодное обобщение и распространение опыта через: открытые занятия, мастер-классы, выступления на педсоветах, семинарах, создание методических разработок, участие педагогов в профессиональных конкурсах, участие в конкурсах.	аналитическая справка сертификаты, грамоты, дипломы	локальный – 3 муниципальный – 5 региональный (федеральный) – 7	7		
1.5. Организация взаимодействия педагогов с семьей: отсутствие конфликтных ситуаций или успешное разрешение конфликтов, привлечение родителей к активной деятельности в ДОУ.	справка	0 - 5	5		
1.6. Участие в общественной деятельности: в работе медико — психолога — педагогического консилиума; в творческих группах, лабораториях, жюри на локальном уровне; в экспертных, рабочих комиссиях, в методических объединениях, жюри на муниципальном уровне и т.д..	копии приказов	за каждое наименование по 1 балла	10		
1.7. Руководство консультационным центром.	копия приказов, отчетная документация	0 - 5	5		

Итоговая сумма баллов по 1 критерию (max) – 50 баллов

За отчетный период набрал(а) _____ балла.

Подпись педагога _____

Приложение № 14 к Положению о порядке и условиях осуществления выплат стимулирующего характера по результатам труда работников МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 54»

**ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА
ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ ПЕДАГОГОМ**

(Ф.И.О. должность) _____ за отчетный период с _____ по _____ 20__ г.

(для старшего воспитателя, методист)

Показатели оценки выполняемой работы	Подтверждающие документы	Оценка показателя в баллах	Максимальный балл	Само-оценка	Экспертная оценка
2.1. Качество освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы	сводные результаты мониторинга по ДОУ, в том числе в электронном виде	свыше 90 % - 10 70-90 % - 8 менее 70 % - 5	10		
2.2. Обеспеченность методической литературой и дидактическим материалом.	справка	менее 50% -0 50-79% -3 80-100% -5	5		
2.3. Подготовка педагогов и детей к конкурсам (результативность).	справка, сертификаты, грамоты, дипломы	ДОУ – 2, район – 3 город - 5	5		
2.4. Своевременное и качественное оформление документации, в том числе и с использованием компьютерных технологий.	справка	не своевременное предоставление – 0 своевременное – 5	5		
2.5.Участие в орга	справка, фотоотчет	по 1 баллу за каждую выполненную работу	5		
2.6. Качественное взаимодействие старшего воспитателя с педагогами.	справка, план совместной работы и отчет	0-5	5		
2.7. Организация работы по взаимодействию с семьей, социальными партнерами.	справка	5	5		
2.8. Участие в общественной деятельности ДОУ, района, города, области (не входящее в должностные обязанности мероприятия).	справка, фотоотчет	по 1 за каждое мероприятие	10		
<i>Итоговая сумма баллов по 2 критерию (max) – 50 баллов</i>		<i>За отчетный период набрал(а) _____ балла.</i> <i>Подпись педагога _____</i>			

**ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА
ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЯ**

(Ф.И.О. должность) _____ за отчетный период с _____ по _____ 20__ г.

Показатели оценки выполняемой работы	Подтверждающие документы	Оценка показателя в баллах	Максимальный балл	Само-оценка	Экспертная оценка
1.1. Ведение строго учёта трудовых книжек и вкладышей. Производство регистрации приёма и выдачи трудовых книжек и вкладышей к ним.	справка	0-40	40		
1.2. Участие в общественной деятельности ДООУ, района, города, области (не входящее в должностные обязанности мероприятия).	справка	0-10	10		
Итоговая сумма баллов по 2 критерию (тах) – 50 баллов		За отчетный период набрал(а) _____ балла. Подпись педагога _____			

Приложение № 16 к Положению о порядке и условиях осуществления выплат стимулирующего характера по результатам труда работников МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 54»

**ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА
ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЯ**

(Ф.И.О. должность) _____ за отчетный период с _____ по _____ 20__ г.

Показатели оценки выполняемой работы	Подтверждающие документы	Оценка показателя в баллах	Максимальный балл	Само-оценка	Экспертная оценка
2.1. Качественное и своевременное формирование документов и дел по Учреждению в соответствии с утверждённой номенклатурой	справка	0-5	5		
2.2 Качественное и своевременное ведение текущей документации и оформление её в архив в соответствии со сроками хранения дел	справка	0-5	5		
2.3. Качественное и своевременное обеспечение надлежащего хранения и сохранность всей проходящей служебной документации Учреждения	справка	0-10	10		
2.4. Качественное и своевременное оформление необходимой документации для ведения образовательного процесса в учреждении, выполнения годового плана	справка	0-10	10		
2.5. Качественное, своевременное оформление и ведение личных дел на всех сотрудников Учреждения	справка	0-10	10		
2.6. Качественное, своевременное оформление и ведение личных дел обучающихся.	справка		10		
Итоговая сумма баллов по 2 критерию (max) – 50 баллов		За отчетный период набрал(а) _____ балла. Подпись педагога _____			

