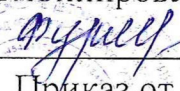


ПРИНЯТО:

На общем собрании трудового коллектива  
МДОУ «Детский сад  
комбинированного вида № 54»  
(протокол от 28.12.2022 № 2)

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ «Детский сад  
комбинированного вида № 54»

 О.А. Фурманова

Приказ от 29.12.2022 № 301



**Положение о собрании трудового коллектива  
МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 54»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность собрания трудового коллектива детского сада, являющегося органом самоуправления трудового коллектива.

1.2. Положение о собрании трудового коллектива принимается на общем собрании трудового коллектива.

1.3. Собрание трудового коллектива возглавляет председатель, избранный открытым голосованием на первом организационном заседании. Собрание подчиняется и подотчетен общему собранию трудового коллектива. Срок полномочий собрания не ограничен и (или) ротация состава собрания проводится ежегодно на 1/3.

1.4. Деятельность собрания осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, с трудовым Кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением.

1.5. Решения собрания являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения собрания, которые не противоречат Законам РФ и в целях реализации которых издается приказ по образовательному учреждению.

## **2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами собрания являются:

- содействие администрации общеобразовательного учреждения;
- в совершенствовании условий труда членов трудового коллектива, охраны жизни и здоровья сотрудников детского сада;
- в защите законных прав и интересов сотрудников детского сада;
- в организации и проведении мероприятий с сотрудниками детского сада;
- организация работы в трудовом коллективе по разъяснению их прав и обязанностей.

## **3. Функции собрания трудового коллектива**

3.1. Планирует, организует, анализирует свою работу.

3.2. Содействует обеспечению оптимальных условий труда для членов трудового коллектива.

3.3. Проводит разъяснительную и консультационную работу среди членов коллектива об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает помощь администрации образовательного учреждения и планировании общих собраний трудового коллектива.

3.5. Принимает участие в контроле и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно – гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий.

3.6. Взаимодействует с другими органами самоуправления детского сада по вопросам, относящимся к компетенции собрания.

#### **4. Компетенция Собрания трудового коллектива**

4.1. К компетенции собрания трудового коллектива относятся:

- решение вопроса о необходимости заключения с работодателем Коллективного договора;
- разработка и принятие Коллективного договора МДОУ;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка МДОУ;
- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления МДОУ по вопросам их деятельности;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- заслушивание сторон, подписавших Коллективный договор, о его выполнении;
- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку;
- рассмотрение иных вопросов деятельности МДОУ, вынесенных на рассмотрение заведующему МДОУ, органом самоуправления МДОУ.

#### **5. Права собрания трудового коллектива**

5.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, собрание имеет право:

• Вносить предложения администрации, органам самоуправления детского сада и получать информацию о результатах их рассмотрения.

• Обращаться за разъяснениями в вышестоящие учреждения и организации.

• Выслушивать и получать информацию об администрации детского сада по вопросам, касающимся жизнедеятельности трудового коллектива.

• Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям членов трудового коллектива.

#### **6. Ответственность**

6.1. Собрание отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений рекомендаций совета;
- установление деловых компетентных взаимоотношений с администрацией детского сада;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов собрания и всего собрания;
- члены собрания, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя собрания могут быть отозваны трудовым коллективом.



## **7. Организация управления**

- 7.1. В заседании собрания трудового коллектива, могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с МДОУ.
- 7.2. Собрание трудового коллектива созывается заведующим МДОУ по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 7.3. Решение собрания трудового коллектива считается правомочным, если в нём участвуют более 2/3 общего числа членов коллектива.
- 7.4. На заседании собрания трудового коллектива избирается председатель и секретарь.
- 7.5. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов собрания трудового коллектива.
- 7.6. Лица, приглашенные на собрания, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

## **8. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

- 8.1. Собрания трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления: МДОУ - Общим родительским комитетом, Педагогическим советом и другими органами через участие их представителей в решении вопросов рассматриваемым на заседаниях собрания.

## **9. Делопроизводство**

- 9.1. Заседания собрания трудового коллектива работников оформляются протоколом.
- 9.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания трудового коллектива.
- 9.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

## **10. Заключительные положения**

- 10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением собрания трудового коллектива простым большинством голосов членов, присутствующих на Общем собрании.

Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью 4 листов

Заведующий МДОУ "Детский сад  
комбинированного вида №54"

О.А. Фурманова

*Фурманова*

