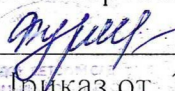
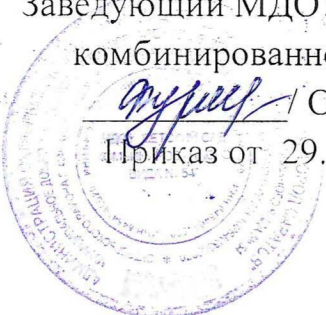


ПРИНЯТО:
На педагогическом совете
МДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 54»
(протокол от 28.12.2022 № 2)

СОГЛАСОВАНО
На общем родительском собрании
(Протокол от 28.12.2022 № 2)

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 54»


О.А. Фурманова
Приказ от 29.12.2022 № 301



Положение о совете родителей
МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 54»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о совете родителей (далее – Положение), регламентирует деятельность Совета родителей в дошкольной образовательной организации и разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения "Детский сад комбинированного вида № 54" Октябрьского района г. Саратова (далее – Учреждение).

1.2. Совет родителей создается по инициативе родительской общественности Учреждения.

1.3. Совет родителей в Учреждении, как представительный орган родительской общественности, призван помогать Учреждению в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) требований Учреждения.

1.4. Ликвидация Совета родителей может производиться по решению общего родительского собрания.

2. Цели, задачи, функции Совета родителей

2.1. Цель Совета родителей: обеспечить постоянную и систематическую связь Учреждения с родительской общественностью, содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задач воспитания и развития детей дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами Совета родителей являются:

- содействие руководству Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитания и развития детей, охраны их жизни и здоровья;
- в защите законных прав и интересов детей;
- в организации и проведении массовых мероприятий.

- организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих Учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей;

- взаимодействие семьи и Организации в вопросах воспитания.

2.3. Совет родителей Учреждения:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) детей об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении массовых мероприятий с детьми;
- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь администрации Учреждения в проведении общих родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета родителей, по поручению заведующего;
- принимает участие в обсуждении локальных актов Учреждения по вопросам, относящимся к полномочиям Совета родителей;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм в Учреждении;
- взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения.

2.4. Исключительными компетенциями Совета родителей являются:

- принятие новых членов в состав Совета родителей;
- избрание Председателя;
- утверждение отчетов Председателя;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ, проектов и планов деятельности;

2.5. Приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. Члены Совета родителей, их права и обязанности

3.1. Совет родителей избирается в течение сентября месяца на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов, сроком на один год.

3.2. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) детей, посещающих Учреждение.

3.3. Из своего состава Совет родителей избирает председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.4. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание Совета родителей, вывешиваются списки кандидатов в комитет.

3.5. Советы родителей в группах избираются на общих групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового Совета родителей выбирают председателя и секретаря. На обще групповом родительском собрании избирается также один или более представителей в Совет родителей Учреждения.

3.6. Избранные представители групповых Советов родителей составляют Совет родителей Учреждения, избирающий председателя Совета, заместителя председателя, секретаря.

3.7. Количество членов Совета родителей Учреждения определяется общим родительским собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы детей в Совет родителей избирается не менее одного представителя.

3.8. Члены Совета родителей работают на общественных началах.

3.9. Каждый член Совета родителей имеет определенные обязанности.

3.10. Осуществление членами Совета родителей своих функций производится на безвозмездной основе.

3.11. Члены Совета родителей имеют право:

- участвовать в деятельности во всех проводимых Учреждением мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей;

- обсуждать любые вопросы деятельности Совета родителей и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении Совета родителей;
- вступать в члены созданных Советом родителей клубов для родителей;
- по своей инициативе или просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения;
- выйти из членов Совета родителей по собственному желанию.
- получать информацию о деятельности Совета родителей;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете родителей.

3.12. Члены Совета родителей обязаны:

- принимать участие в работе Совета родителей и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей Учреждения или Советом родителей групп, а также в реализации программ и проектов Совета родителей Учреждения.

3.13. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;
- взаимодействует с руководителем, педагогическим советом и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития Учреждения;
- координирует деятельность Совета родителей, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- представляет Совет родителей перед администрацией Учреждения, органами власти и управления.

3.14. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

3.15. Члены Совета родителей, не принимающие активное участие в его работе, по представлению председателя, могут быть отозваны решением

общего родительского собрания до сроков перевыборов Совета родителей, на их место избираются другие.

4. Права, обязанности, ответственность Совета родителей

4.1. Совет родителей имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- заслушивать доклады заведующего Учреждения о состоянии и перспективах работы Учреждения и по отдельным вопросам, интересующих родителей (законных представителей).
- вносить заведующему Учреждения предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Заведующий или должностные лица рассматривают предложения и сообщают о результатах рассмотрения;
- систематически контролировать качество питания детей;
- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи Учреждению;
- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей;
- в случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье;
- присутствовать по приглашению на педагогических советах, производственных совещаниях, участвовать в работе районных родительских собраний;
- вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждения по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать и получать информацию от заведующего Учреждения, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения;

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- поощрять родителей (законных представителей) за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении различных мероприятий и т.д.;
- члены Совета родителей могут присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящихся к компетенции Совета родителей.

4.2. Совет родителей отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Совета родителей;
- установление взаимопонимания между руководством и родителями (законными представителями) в вопросах семейного и общественного воспитания;
- бездействие отдельных членов Совета родителей.

4.3. Члены Совета родителей во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Совета родителей перед общим родительским собранием.

5. Организация работы Совета родителей.

5.1. Совет родителей созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

5.2. Совет родителей правомочен, если на нем присутствует 2/3 участников Совета родителей. Голосование проводится по принципу: один участник – один голос.

5.3. Форму голосования Совет устанавливает в каждом конкретном случае.

5.4. Решения Совет родителей должны согласовываться с заведующим Учреждения.

5.5. Совет родителей:

- способствует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения в организации общих

родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного воспитания;

- содействует установлению связей педагогов с семьями детей;
- содействует организации охраны жизни и здоровья детей, проведению оздоровительных мероприятий Учреждения;
- обеспечивает выполнение решений Совета родителей всеми родителями (законными представителями) Учреждения;
- дает рекомендации администрации Учреждения по созданию оптимальных условий для воспитания и развития детей в Учреждении, в том числе по укреплению здоровья и организации питания;
- содействует созданию необходимых условий жизни, воспитания и развития, дополнительного образования детей Учреждения;
- организует участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и ремонте помещений, оборудования, в благоустройстве и озеленении территории Учреждения;
- содействует и участвует в организации конкурсов, соревнований и других мероприятий для детей;
- содействует укреплению материально-технической базы Учреждения.

5.6. Совет родителей планирует свою работу в соответствии с планом работы Учреждения. План утверждается на заседании Совета родителей. Исходя из годового плана, составляются рабочие местные планы, в которых определяются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены Совета за их выполнение.

5.7. Совет родителей подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.8. Совет родителей осуществляет свою деятельность по плану и регламенту, принятому и согласованному с заведующим Учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. Советы родителей ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Учреждения. Протоколы заседаний оформляются в печатном виде и за весь год листы с протоколами прошиваются и пронумеровываются.

6.2. Ответственность за делопроизводство Совета родителей возлагает на Председателя Совета родителей или секретаря.

6.3. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, поэтому документы подписывает руководитель и Председатель Совета родителей.

7. Заключительное положение

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на общем собрании родителей Учреждения.

7.2. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью _____ листов

Заведующий МДОУ "Детский сад
комбинированного вида №54"

Фурманова О.А. Фурманова